

Согласованно:

Председатель ПК



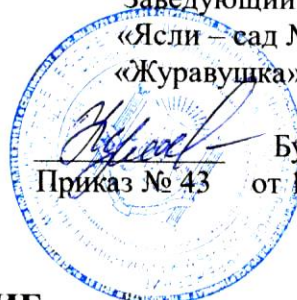
Иоськова И.Н.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Ясли – сад №14

«Журавушка» с. Журавки»



Буянова О.В.

Приказ № 43 от 15.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественной комиссии по контролю за организацией питания в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОУ. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Администрации Кировского района Республики Крым, нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общественной комиссии по контролю за организацией питания.

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

-выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания; принятие мер по их пресечению;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

-изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

-совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

-анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

2.2.Осуществляет контроль:

-за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание воспитанников;

-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, наличием технологических карт;

-за качеством готовой продукции, за правильностью отбора и хранения суточной пробы;

-за санитарным состоянием пищеблока: обеспеченность правильной последовательности (поточности) технологических процессов, использование оборудования в цехах; наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования; оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками, их маркировка, условия хранения; организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфекционных средств; организация и качество мытья посуды; регулярность и качество текущих и генеральных уборок; наличие маркированного уборочного инвентаря и условия его хранения;

-за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока: внешний вид работника, чистота спецодежды, наличие индивидуальных полотенец;

-контроль за состоянием здоровья работников столовой;

-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; оценка качества поступающей продукции, ознакомление с маркировкой продуктов, сертификатами соответствия, сроками их действия, условиями и сроками реализации, датой изготовления;

3.Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.1.Состав общественной комиссии, назначенный приказом руководителя ДОУ руководствуется системным подходом, который предполагает:

-постоянство контроля;

-осуществление по заранее разработанным алгоритмам;

-структурным схемам;

-комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

-соблюдение последовательности контроля.

3.2 Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1.Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом–графиком, который

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать записи о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель.

5. Права участников контроля за организацией питания.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность за соблюдение санитарно - гигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии Личной медицинской книжки.

7.2. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания несут ответственность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам комиссии.