

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Ясли-сад №14»  
«Журавушка» с. Журавки  
Протокол №1 от 28.01.2022г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Ясли-сад №14  
«Журавушка» с. Журавки»  
Кировского района

\_\_\_\_\_ Буянова О.В.  
Приказ от 28.01.2022г. №21

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»**  
**с. Журавки»**  
**Кировского района Республики Крым**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021года, письмом Минобрнауки России от 22.10.2015г. №08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №82-ФЗ от 19.05.1995г. «Об общественных объединениях», Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности», Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Попечительском совете ДОУ формулирует цели и задачи Попечительского совета детского сада, определяет основные функции, организацию работы, материальное обеспечение деятельности совета, материальное обеспечение деятельности совета, устанавливает полномочия и ответственность председателя и его членов.

1.3.

Попечительский совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, *целью* деятельности которого являются:

- всемерная, всесторонняя, всевозможная поддержка ДОУ, в том числе финансовая материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение; защита и поддержка прав и интересов детского сада, его воспитанников и сотрудников.

**К компетенции** Попечительского совета относятся:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений руководителю по изменению устава,
- внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию попечительского совета;
- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений территории образовательной организации;
- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации,
- выработку маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;
- работа с спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иных источников;
- согласование локального нормативного акта об основании и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- установление мер социальной поддержки обучающихся и работников;
- разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными,

органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

- развития научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся;
- содействие организации и улучшению условий труда работников.

#### 1.4. **Задачи** Попечительского совета:

- формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДООУ;
- интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая, материальная поддержка ДООУ;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности детского сада;
- содействие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ;
- определение основных направлений совершенствования деятельности ДООУ;
- разработка предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов и материальных средств;
- контроль целевого использования средств, выделенных учреждению членами Попечительского совета;
- разработка предложений по вопросам подборки кадров и повышения их квалификации;
- содействие урегулированию разногласий между учредителями, трудовым коллективом ДООУ;
- рассмотрение отчётов о финансовой деятельности, результатов финансовых проверок;
- разработка рекомендаций в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Попечительский совет (или) его уполномоченный представитель вправе утверждать локальные нормативные акты, издавать приказы (распоряжения),

выступать от имени образовательной организации и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции попечительского совета.

1.5. Решения попечительского совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения и предложения Попечительского совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

## **2. Деятельность Попечительского совета, его материальное обеспечение.**

2.1. Попечительский совет действует в интересах дошкольного образовательного учреждения, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия всех членов.

2.2. Совет функционирует на началах самофинансирования. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещаемую законом Российской Федерации для общественных организаций.

2.3. Финансовые средства и имущество, находящееся в распоряжении и пользовании Совета, формируются за счёт:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и (или) юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещённых законодательством РФ.

2.4. Средства Попечительского совета ДООУ расходуются по сметам, утверждённым правлением Совета.

2.5. Попечительский совет вправе безвозмездно передавать детскому саду имущество, финансовые средства, безвозмездно производить и оказывать для ДООУ услуги в порядке осуществления целей своего создания.

2.6. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.

2.7. Контроль хозяйственной и финансовой деятельности Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет Ревизионная комиссия. Также может осуществляться внешняя аудиторская проверка хозяйственной и финансовой деятельности Попечительского Совета ДООУ.

### 3. Состав и организация работы Попечительского Совета ДООУ

3.1. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координаторскими полномочиями из числа родительского актива.

3.2. Состав и число членов Попечительского совета определяется заведующим ДООУ, а после его формирования – членами Попечительского Совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно написать заявление или дать письменное согласие на приглашение.

3.3. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета.

3.4. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации.

3.5. Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

3.6. Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета.

3.7.

Руководитель образовательной организации утверждает состав попечительского совета и вносит изменения в его состав.

Состав совета изменяется в случаях, когда:

– член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава попечительского совета;

– родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену попечительского совета и потребовали его исключения.

3.8. Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно-надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке.

Решение о роспуске действующего состава попечительского совета утверждает руководитель.

3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже 2 раз в год.

3.10. Председатель Совета организует работу Попечительского совета, ведёт заседания Совета, выносит на рассмотрение предложения о планах работы и времени заседаний.

3.11. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.12. Заседание попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало большинство его членов.

3.13. На заседании ведётся протокол, который составляется не позднее пяти дней после его проведения.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания попечительского совета осуществляется путем открытого голосования.

Передача права голоса одним участником попечительского совета другому запрещается.

3.14. Решения, принятые в ходе заседания попечительского совета, фиксируются в протоколе.

3.15. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- место и время проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
- Ф.и.о., должность приглашенных участников Попечительского совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.16. Протокол заседания попечительского совета подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания попечительского совета участник (участники) совета вправе потребовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании попечительского совета, внеся данный вопрос в повестку дня.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

3.17. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

#### **4. Полномочия председателя и членов Попечительского совета**

4.1. Председатель Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Попечительский совет ДОО без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;
- распоряжается средствами Совета;
- подписывает документы Попечительского Совета;
- утверждает решения и рекомендации, принятые ДОО;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты;
- организует учёт и отчётность Совета.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета по всем направлениям деятельности Совета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других органов управления ДОО в установленном ими порядке;
- досрочно выйти из состава Попечительского совета.

## **5. Ответственность Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет несёт ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава ДОУ и настоящего Положения по реализации задач Попечительского совета;
- за выполнение плана работы Попечительского совета;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления ДОУ.

## **6. Ревизионная комиссия**

6.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета.

6.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 4 года.

6.3. Деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского комитета, утверждённым общим собранием.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принято на неопределённый срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061639

Владелец Якименкова Екатерина Сергеевна

Действителен с 30.09.2024 по 30.09.2025