

Утверждаю:
И.о. заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»
Кировского района
_____ Якименкова Е.С.
Приказ №31 от 08.02.2021г.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района
Республики Крым.**

I. Основные положения

1.1. Основные понятия и определения:

1.1.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.1.2. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым (далее – Образовательное учреждение).

1.1.3. Компенсация родительской платы – денежная выплата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении. Компенсация не является основанием для уменьшения суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

1.2. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательном учреждении.

II. Родительская плата

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между Образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего Образовательное учреждение (далее - Договор).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Образовательное учреждение ведёт учёт заключённых договоров.

2.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату, определённую договором на содержание ребёнка в образовательном учреждении, путём перечисления денежных средств через кредитные организации до 10 числа каждого месяца за текущий месяц.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребёнка в день, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Порядку установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) на основании ежегодного Постановления Совета министров Республики Крым об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях, корректируется не чаще одного раза в год.

2.5. Перерасчёт родительской платы производится в случае отсутствия ребёнка в Образовательном учреждении по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребёнка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;
- период карантина в Образовательном учреждении (на основании приказа руководителя Образовательного учреждения);
- закрытие Образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа руководителя Образовательного учреждения);
- отсутствие ребёнка в Образовательном учреждении в связи с санаторным лечением (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов) сроком до 75 дней;
- при отсутствии ребёнка в Образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней;

2.5.1. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5.2. В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине ранее внесённая плата засчитывается в последующие периоды.

2.6. Перерасчёт производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путёвки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учёта посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребёнком Образовательного учреждения.

2.7. Излишне начисленная (вследствие счётной ошибки и т.п.) и внесённая сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Образовательного учреждения засчитывается в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком Образовательного учреждения.

2.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребёнка в Образовательном учреждении определён следующий порядок:

2.8.1. Образовательное учреждение производит расчёт задолженности с учётом условий договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника и графика посещений ребёнком Образовательного учреждения;

2.8.2. Образовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) письменную претензию. В претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для её погашения (направление путём либо личной передачи под подпись, либо отправки заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

2.8.3. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях может производиться за счёт средств материнского (семейного) капитала, направленных отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым.

2.9.1. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, за счёт средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем Образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счёт Образовательного учреждения определяются условиями договора.

2.9.2. Компенсация родительской платы с суммы денежных средств, направленных отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым, не производится.

2.9.3. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесённые в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, подлежат возврату отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым.

2.10. Не допускается включение в родительскую плату з0а присмотр и уход за ребёнком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

2.11. Родительская плата расходуется на следующие цели:

2.11.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчётной ведомости стоимости питания детей, посещающих Образовательное Учреждение;

2.11.2. Оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей сумма направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, а также обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляет руководитель учреждения.

2.13. Контроль за целым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

3. Меры социальной поддержки родителей по содержанию детей в Образовательном учреждении

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, не взимается для следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

3.2. Компенсация предоставляемых льгот по родительской плате производится за счёт средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих право на льготу:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, посещающих Образовательное учреждение, - пенсионное удостоверение и справка медико-социальной экспертизы;
- законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот – документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

3.4. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю Образовательного учреждения один раз в полугодие.

3.5. Заявления на предоставление льгот рассматриваются руководителем Образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить Образовательное учреждение в течение трёх рабочих дней.

3.7. В случае выявления недостоверных сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, Образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении в установленном законом порядке.

4. Выплата родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

4.1. Выплата компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республика Крым. Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательное учреждение в сельской местности Республики Крым (посёлках городского типа, посёлках, селах):

- 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

4.2. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счёт средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым не возмещаются.

4.3. Право на получение компенсации имеет один родитель (законный представитель), внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.4. Для получения компенсации родители (законные представители) ребёнка предоставляют в Образовательное учреждение:

4.4.1 Заявление о выплате компенсации на имя руководителя Образовательного учреждения.

4.4.2 Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка;

4.5. Оригиналы документов, указанные в подпункте 4.5.2 пункта 4.5. предоставляются в Образовательное учреждение для обозрения.

4.6 В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путём перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в кредитной организации с указанием номера лицевого счёта получателя.

4.7. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы остаются в Образовательном учреждении.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.4 данного Порядка, предоставляются в Образовательное учреждение при зачислении в него ребёнка и хранятся в личном деле ребёнка.

4.9. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных Образовательных учреждений в каждое из них предоставляются документы, указанные в пункте 4.4. данного Порядка.

4.10. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.4. Порядка, компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на её получение.

4.11. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации Образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней.

4.12. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п.4.5. Порядка.

4.13. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления в Образовательное учреждение путём перечисления на счёт родителю (законному представителю) ребёнка в финансовую организацию, указанную в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход.

4.14. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в Образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесённой суммы с учётом фактического пребывания воспитанника в Образовательном учреждении.

- 4.15. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в детский сад подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребёнка в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.
- 4.16. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в Образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.
- 4.17. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату родителям (законным представителям) на лицевой счёт Образовательного учреждения.
- 4.18. Перерасчёт компенсации по причине отсутствия ребёнка в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» в текущем месяце производится в следующем месяце.
- 4.19. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днём отчисления ребёнка из детского сада.
- 4.20. Руководитель Образовательного учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка заявления на выплату компенсации с определением процента компенсации на каждого ребёнка.
- 4.21. При изменении данных о ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение её размера, родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить Образовательное учреждение об указанных изменениях.
- 4.22. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.
- 4.23. Ответственность за целевое расходование родительской платы несёт руководитель Образовательного учреждения.
- 4.24. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на Отдел образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ - САД №14 «ЖУРАВУШКА» С. ЖУРАВКИ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Новая, 48, с. Журавки, Кировский район, Республика Крым, 297321
тел.: (06555) 9-73-40, E-mail:lebedenkoir@mail.ru Код ОГРН 1149102176013

от 08.02.2021г.

№31

**ПРИКАЗ
с. Журавки**

*Об утверждении Порядка установления,
взимания и компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки» Кировского района
Республики Крым*

В соответствии с п.11 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», статьи 8 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановления администрации Кировского района Республики Крым от 03.02.2020г. №33 «Об утверждении Порядка установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановления Совета Министров Республики Крым от 08 сентября 2020г. №547 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2021год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке установления родительской платы, компенсации и проведении порядка расчёта начислений и внесения платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района, утверждённого приказом по МБДОУ от 11.01.2016г. №135.
2. Утвердить Порядок установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым
3. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым – 110,27 руб.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Якименкова Е.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341565

Владелец Буянова Ольга Викторовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023