

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Ясли-сад №14
«Журавушка» с. Журавки»
Протокол №4 от 25.03.2022г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Ясли-сад №14
«Журавушка» с. Журавки»
Кировского района
_____Буянова О.В.
Приказ от 25.03.2022г. №40-МР

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»
Кировского района Республики Крым

с. Журавки, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым* (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами *МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.*

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт *МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района* является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Официальный сайт *МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района* содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.
- 1.8. Официальный сайт МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG).
- 1.9. Домен официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района принадлежит МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.
- 1.10. Официальный сайт МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района размещается по адресу <https://zhuravki.tvoysadik.rus> обязательным предоставлением информации об адресе представителю Учредителя.
- 1.11. Информация на официальном сайте МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района излагается на русском языке.
- 1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта

МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района

- 2.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 2.2. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.
- Обязательные разделы и подразделы создаются с учётом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённой приказом Рособнадзора, а также иных

требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.3. МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» *(создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов)*;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» *(создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам)*.

2.4. В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные;
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

2.5. На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.6. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района (совет ДООУ, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения

заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети «Интернет», телефон секретаря);

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района в данных мероприятиях;
- о проведении в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

2.7. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района .

2.8. Все размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.9. Размещении информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

2.10. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.12. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.

Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.

3.3. МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информации и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятий.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте ДОУ назначается приказом заведующего.

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района ;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несёт администратор сайта:

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения

выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействия, повлёкшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

3.9. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.10. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.11. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учётом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

3.12. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий образовательной организации.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района и не должен превышать 3 часов.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует

заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района в сети «Интернет».

5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под подпись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341565

Владелец Буянова Ольга Викторовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023