

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 14.08.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Ясли-сад №14 «Журавушка»  
с.Журавки»  
Буянова О.В.  
Приказ от 14.08.2023г. №90-МР

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном центре для родителей (законных представителей)**  
**по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних детей**  
**МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с.Журавки»**  
**Кировского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с.Журавки» Кировского района в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.; Федеральным Законом от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учётом поправок, внесённых законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ); Федеральным Законом от 21.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с.Журавки» Кировского района, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников; материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра; регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов детского сада, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультативный центр создаётся для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих образование в форме **семейного образования**.

1.4. **Семейное образование** – это форма освоения ребёнком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают траекторию образовательной деятельности, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

## **2. Цели и задачи работы консультативного центра**

2.1. **Цель** создания консультативного центра: обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные **задачи** консультативного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

## **3. Организация деятельности консультативного центра.**

3.1. Консультативный центр на базе МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района создаётся приказом руководителя и функционирует в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, медсестры, воспитателей (в соответствии с возрастом) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по запросу родителей (законных представителей).

### **Функциональные обязанности членов консультативного центра.**

Заведующий: оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения детей.

Заместитель заведующего по ВМР: оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения детей.

Педагог-психолог: проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов детско-родительских отношений.

Музыкальный руководитель: проводит консультации по музыкальному развитию детей.

Воспитатель группы детей дошкольного возраста: проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей;

Учитель-логопед: проводит консультации по вопросам речевого развития детей.

Медицинская сестра: проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей.

3.3. Работа консультативного центра строится на основе учёта запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую структуру. В консультативном центре

организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор её формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы консультативного центра.

**Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:**

-*обучение* – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-*консультирование* – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка. Основными формами консультационной деятельности являются очные индивидуальные консультирования по запросу родителей (законных представителей); очные групповые консультации; заочное консультирование по письменному обращению; телефонное консультирование.

-*проведение коррекционных и развивающих занятий* на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) воспитательной деятельности в условиях семьи;

-*социальная адаптация* ребёнка в детском коллективе-развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Основными *формами* просветительской деятельности являются:

-тематические родительские собрания;

-организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;

-совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники, дни здоровья, тематические праздники;

-размещение методических рекомендаций, информационных материалов на официальном сайте, информационных стендах.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в

форме семейного образования, размещена на официальном сайте образовательного учреждения.

3.8. Координирует деятельность консультативного центра заведующий ДОО.

3.9. Консультативный центр работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

3.10. Деятельность всех специалистов МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультативного центра определяются администрацией.

3.11. Ответственность за организацию и результативность работы консультативного центра несёт заместитель заведующего по ВМР, который в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного центра для родителей (законных представителей) детей;

- составляет план работы центра на учебный год;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного центра;

- обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта о графике работы консультативного центра; назначает ответственных педагогов за консультирования; обеспечивает информирование населения о работе консультативного центра; осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы центра.

3.11. Результативность работы консультативного центра МБДОУ «Ясли-сад № 14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.12. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ «Ясли-сад № 14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.

3.13. Консультативная помощь оказывается по телефону, если на её оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребёнка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

3.14. Консультативная помощь в виде электронного ответа оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребёнка. Тогда назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

3.15. Предварительная запись для личного приёма одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультативный центр детского сада. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю) ребёнка, назначается время и место её оказания и фиксируется в Журнале учёта обращений в консультативный центр

#### **4.Права и обязанности участников консультативного центра.**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- на обмен опытом воспитания детей.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с.Журавки» имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОО;
- на выбор методик работы с родителями (законными представителями), методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с.Журавки»:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра;
- за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

#### **5.Документация консультативного центра**

Перечень документов консультативного центра:

- нормативный правовой акт учреждения о создании консультативного центра (приказ);
- утверждённое положение о консультативном центре, созданном на базе детского сада;
- план работы консультативного центра, индивидуальные планы работы с детьми и родителями (законными представителями);
- график работы консультативного центра;
- заявления родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультативным центром учреждения и родителями (законными представителями) ребёнка;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр;
- журнал профилактики и просвещения;
- журнал индивидуальных и групповых консультаций;
- анализ работы консультативного центра за год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием

## **6.Контроль деятельности консультативного центра.**

6.1.Общий контроль за деятельностью консультативного центра осуществляет заведующий.

6.2.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляет заместитель заведующего по ВМР посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заместителем заведующего по ВМР в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и т.д.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи осуществляется муниципальными органами власти в сфере образования.

6.3. Отчет о деятельности консультативного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341565

Владелец Буянова Ольга Викторовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023