

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»
Протокол № 2 от 25.03.2022г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Ясли-сад №14
«Журавушка» с. Журавки»
Кировского района
_____ Буянова О.В.
Приказ от 25.03.2022г. №40-МР

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»
Кировского района Республики Крым

с. Журавки, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым, являющегося органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом заведующего по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, создаётся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. В каждой группе ежегодно, в начале учебного года избирается состав родительского комитета, а из каждой группы выдвигается по одному человеку для утверждения состава родительского комитета МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района.

1.6. Осуществление членами Родительского комитета своих функций и полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель, который избирается из числа родительского актива на заседании родительского собрания. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МДОУ. Срок полномочий комитета 1 год.

1.8. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.9. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ заведующего по МДОУ.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Целью родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования

Основными задачами комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета ДООУ

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет *имеет право*:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.12. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.13. Участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности образовательного учреждения.
- 4.14. По своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение родительского комитета предложения по улучшению работы детского сада;
- 4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МДОУ.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены родительского комитета вместе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человека от каждой группы (из числа состава родительского комитета группы). Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель МДОУ и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341565

Владелец Буянова Ольга Викторовна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023