

Утверждаю:
И.о.заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»

Кировского района
Якименкова Е.С.
Приказ №91/1 от 22.07.2020г.

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского
района Республики Крым.

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района (на основании ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сёстры (на основании ч. 3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).
5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной

Утверждаю:
И.о.заведующего
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки»
Кировского района
_____Якименкова Е.С.
Приказ №91/1 от 22.07.2020г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района
Республики Крым.**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым.
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
3. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района (на основании ч.3 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в детский сад, в которых обучаются их братья и (или) сёстры (на основании ч. 3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).
5. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольной образовательной организации

родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

6. МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (согласно ч.2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Приём в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района осуществляется по направлению отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
9. Направление и приём в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №1).

Заявление о приёме в детский сад представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии ребёнка);
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (согласно пункта 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», родитель (законный представитель) подтверждает своё согласие на обработку в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (ей) (Приложение №2)

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приёме в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (расписка о получении документов при приёме заявления в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки») (Приложение №4).
13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.
14. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение №5), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в учреждении, а также расчёт размера платы,

взымаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном учреждении.

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) и регистрируется в Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) (Приложение №6). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Порядку.

15. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. Приказы о зачислении воспитанников в ДОО заносятся в Журнал регистрации приказов по движению воспитанников (Приложение №7). На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

16. На каждого ребёнка, зачисленного, в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за оформление личных дел воспитанников.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад № 14
«Журавушка» с. Журавки»
Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

Адрес места жительства (фактического проживания) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (законного представителя) _____

Номер телефона родителя (законного
представителя) _____

Информация о выборе языка
образования _____

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дополнительного образования и (или) создании специализированных условий для организации
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Информация о направленности дошкольной группы _____

Информация о необходимом режиме пребывания ребёнка _____

_____ Желаемая
дата приема на _____
обучение _____ С Уставом,
лицензией о праве ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной
аккредитации, общеобразовательной программой МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка для
воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка МБДОУ «Ясли-сад № 14 «Журавушка»
с. Журавки на обработку персональных данных

Я, _____,
адрес места жительства по паспорту: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ «Ясли-сад № 14 «Журавушка» с. Журавки», а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь:
_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- контактные телефоны;
- паспортные данные родителей;
- сведения из свидетельства о рождении;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Открыто могут публиковаться фотографии воспитанников и их представителей в связи с конкурсами и мероприятиями МБДОУ № 14 в рамках уставной деятельности.

Предоставляю право «Оператору» (МБДОУ № 14) осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. «Оператор» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям, законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания пребывания в дошкольном учреждении/его отчисления.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)

Приложение №3 к
Порядку приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МБДОУ «Ясли-сад №14»
«Журавушка» с. Журавки»

**Журнал приёма заявлений родителей (законных представителей) о приёме в
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки**

№п.п.	Регист рацио нный номер заявле ния	Дата приёма заявления	Ф.и.о. родителя (законного представителя), предоставившег о заявление	Ф.и.о. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Перечень предоставлен ных документов	Подпись родителя (законного представи теля) в расписке о получении ДОУ документо в с указанием даты получения расписки	Приме чание

Расписка о получении документов при приёме заявлений в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки»

От гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки»

Заявление	
Направление на зачисление	
Медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта ф.26-У)	
Копия документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)	
Свидетельство о рождении ребёнка	
Справка о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории	
Документ, удостоверяющий право на льготу (для льготной категории)	

Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)

Ф.и.о. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Домашний адрес	Ф.и.о. родителя (законного представителя)	Дата составления договора	Дата окончания договора	Причина выбытия

Журнал регистрации приказов по движению воспитанников

№приказа	Дата приказа	Краткое содержание приказа	Примечание



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ - САД №14 «ЖУРАВУШКА» С. ЖУРАВКИ»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Новая, 48, с. Журавки, Кировский район, Республика Крым, 297321
тел.: (06555) 9-73-40, E-mail: lebedenkoir@mail.ru Код ОГРН 1149102176013

от 22.07.2020г.

№91/1

**ПРИКАЗ
с. Журавки**

*Об утверждении «Порядка приёма
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка»
с. Журавки» Кировского района
Республики Крым»*

В соответствие с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации. Утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018г. №884, Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Порядок приёма детей на обучение по образовательной программе в МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района и отчисления» (новая редакция), утверждённого приказом по МБДОУ от 01.04.2018г. №31.
2. Утвердить новый «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Ясли-сад №14 «Журавушка» с. Журавки» Кировского района Республики Крым» (далее - Порядок)..
3. Ознакомить с утверждённым Порядком ответственного лица за приём воспитанников в ДОУ и оформление личных дел.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Якименкова Е.С.